



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	学 支 担 当 者	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 普通 科						卒業 修退 了学	
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		証書番号		第 号			
ふりがな						昭和 平成	年 月 日生	男・女
卒業時氏名								
住 所	(〒)					TEL - -		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他							
証明書等の種類	卒業証明書					通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書					通		
	成績証明書					通		
単位修得証明書					通	1通につき 500円		
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し					通			
推 薦 書					通			
そ の 他					通	計 円		
調 査 書					通			
計					通			
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立厚木清南高等学校長 殿 氏 名								

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。